

四川成宜高速公路开发有限公司工会委员会  
承办蜀道投资集团有限责任公司2024年首届  
职工运动会羽毛球比赛项目

公  
开  
比  
选  
文  
件

比选人：四川成宜高速公路开发有限公司工会委员会  
2024年10月



# 目 录

第一章 比选公告 .....	2
第二章 供应商须知前附表 .....	5
一、总则 .....	5
二、比选文件 .....	6
三、响应文件 .....	6
四、评审 .....	7
五、定标 .....	7
六、签订及履行合同和验收 .....	8
七、比选纪律要求 .....	8
第三章 供应商资格证明材料 .....	10
第四章 采购项目技术、服务、商务及其他要求 .....	11
一、技术服务要求 .....	11
（一）服务内容 .....	11
（二）项目规模与基本要求 .....	11
（三）服务要求 .....	11
（四）服务保障 .....	12
二、商务要求（实质性要求） .....	12
（一）采购标的的数量、采购项目服务实施的时间和地点 .....	12
（二）采购标的的付款要求 .....	12
（三）验收要求 .....	12
（四）报价要求 .....	12
第五章 比选内容、比选过程中可能实质性变动的内容 .....	14
第六章 响应文件格式 .....	15
一、具有独立承担民事责任的能力相关证明材料 .....	18
二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函 .....	19
三、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函 .....	20
四、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函 .....	21
五、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函 .....	22
六、法律、行政法规规定的其他条件的承诺函 .....	23
七、供应商与其他供应商之间，单位负责人不为同一人而且不存在直接控股、管理关系的承诺函 .....	24
八、参加本次采购活动的供应商、法定代表人、主要负责人在近3年采购活动中不得具有行贿犯罪记录的承诺函 .....	25
九、法定代表人授权书 .....	26
一、比选响应承诺函 .....	28
二、报价函 .....	29
三、分项报价明细表 .....	30
四、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表 .....	31
五、技术、服务应答承诺 .....	32
六、商务应答表 .....	33
第七章 比选方法 .....	34
1. 总则 .....	34
2. 评审方法 .....	34
3. 评审细则及标准 .....	34
4. 评审程序 .....	34
5. 评分构成 .....	36
6. 废标 .....	37
7. 定标 .....	37
8. 评审专家在采购活动中承担以下义务： .....	38
9. 评审专家在采购活动中应当遵守以下工作纪律： .....	38

# 第一章 比选公告

蜀道投资集团有限责任公司 2024 年首届职工运动会羽毛球比赛项目(拟)现通过公开比选方式确定服务单位,特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的公开比选采购活动。

一、比选人:四川成宜高速公路开发有限公司工会委员会

二、项目名称:蜀道投资集团有限责任公司 2024 年首届职工运动会羽毛球比赛项目

三、资金情况

资金来源及金额:自筹

预算金额:29 万元(含税)

四、采购项目简介:(详见比选文件)

为进一步展示新时代蜀道投资集团有限责任公司及各公司广大干部职工的风采风貌,加强与各单位的沟通交流,打造健康文明、昂扬向上、全员参与的职工文化,增强团体意识、竞争意识,促进交流、增进情感,团结引领全体职工凝心聚力促发展、蓬勃向上展活力,拟在 11 月组织开展蜀道投资集团有限责任公司 2024 年首届职工运动会羽毛球比赛,现拟采购蜀道投资集团有限责任公司 2024 年首届职工运动会羽毛球比赛项目。

服务期限:预计 2024 年 11 月中旬(具体开始时间以采购人要求为准)。

五、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 供应商与其他供应商之间,单位负责人不为同一人而且不存在直接控股、管理关系。
3. 参加本次采购活动的供应商、法定代表人、主要负责人在参加本项目采购活动中近 3 年内不得具有行贿犯罪记录。

4. 本次比选不接受联合体投标。

## 六、获取比选文件

(一) 获取比选文件的时间：2024年10月25日9时00分至2024年11月1日17时30分（北京时间）。

(二) 报名及获取比选文件的方式：

1. 有意参加本项目的比选申请人，可通过线上或者线下方式自愿报名。

(1) 线上方式：

报名地址：3275226310@qq.com；供应商将报名资料加盖公章后扫描上传至线上报名地址；

报名资料：非法人报名提供授权委托书（含被委托人身份证复印件），法人报名提供法定代表人身份证明；以及企业法人营业执照副本复印件。

(2) 线下方式：

报名地址：四川成宜高速公路开发有限公司办公室（眉山市仁寿县龙马镇龙桥乡龙马收费站）；

报名资料：非法人报名提供授权委托书（含被委托人身份证复印件），法人报名提供法定代表人身份证明；以及企业法人营业执照副本复印件；

2. 供应商应在规定的时间内按上述要求获取比选文件，超过报名时间，本单位恕不接收。

3. 供应商报名资料应如实填写，若因供应商提供的错误信息，对自身参与本项目造成影响的，由供应商自行承担责任。

## 七、比选文件递交时间和开标时间

1. 比选文件递交截止时间：2024年11月4日14:30分（北京时间）；

2. 响应文件开启时间：2024年11月4日14:30分（北京时间），在比选地点开启；

3. 比选文件递交地址：四川成宜高速公路开发有限公司（地址：眉山市仁寿县龙马镇龙桥乡龙马收费站）本项目开标室；

4. 超过比选文件递交截止时间送达的比选申请文件恕不接收，本次比选活动不接受邮寄的申请文件。

#### **八、发布公告的媒介**

本次比选公告和比选结果均在“四川成宜高速公路开发有限公司（<http://www.cygsgl.com>）”（发布公告的媒介名称）上发布。

#### **九、联系方式：**

比选人：四川成宜高速公路开发有限公司工会委员会

地 址：眉山市仁寿县龙马镇龙桥乡龙马收费站

联系人：彭女士

联系电话：13551355934

## 第二章 供应商须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购人	四川成宜高速公路开发有限公司工会委员会
2	项目名称	蜀道投资集团有限责任公司 2024 年首届职工运动会羽毛球比赛项目
3	评选办法	综合评分法
4	供应商对比选文件提出质疑的时间	自比选文件开始发出起的 1 个工作日内
5	分包履约	本项目不允许分包
6	响应文件递交的截止时间和地点（即开标时间、地点）	响应文件递交的截止时间：2024 年 11 月 4 日 14:30。 响应文件递交地点为：四川成宜高速公路开发有限公司一楼会议室（即开标时间、地点）。
7	签字、盖章	供应商必须按照比选文件的规定和要求签字、盖章
8	响应文件份数	正本 1 份，副本 1 份
9	响应文件的装订	响应文件正本和副本应当装订成册，不得散装或者合页装订
10	响应文件封面的标注	响应文件的封面上均应标明：项目名称、供应商名称、年月日
11	响应文件外层密封袋的标注	项目名称、供应商名称、年月日
12	比选时间和地点	比选时间：同响应文件递交截止日期 比选地点：同响应文件递交地点

### 一、总则

#### 1. 适用范围

本比选文件仅适用于本次比选所叙述的采购。

## 2. 比选费用

供应商应自行承担所有与准备和参加比选有关费用。不论比选的结果如何，采购人均无义务和责任承担这些费用。

## 二、比选文件

### 3. 比选文件的构成

#### 3.1 本比选文件包括以下内容：

- (1) 比选公告；
- (2) 供应商须知前附表；
- (3) 供应商资格证明材料；
- (4) 采购项目技术、服务、商务及其他要求；
- (5) 比选内容、比选过程中可能实质性变动的内容；
- (6) 响应文件格式；
- (7) 比选方法；

3.2 供应商应认真阅读和充分理解比选文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对比选文件全面做出实质性响应是供应商的风险。没有按照比选要求作出实质性响应的响应文件将被拒绝。

### 4. 比选文件的澄清和修改

在比选截止时间前，采购人无论出于何种原因，可以对比选文件进行澄清或者修改。

## 三、响应文件

### 5. 响应文件的语言

5.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人就有关比选的所有来往书面文件均适用中文。

5.2 翻译的中文资料和外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

### 6. 计量单位

除技术规格及要求中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### 7. 联合体比选

本项目不接受联合。

### 8. 响应文件的组成

供应商应按照比选文件的规定和要求编制响应文件，供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分。

#### 9. 响应文件格式

9.1 供应商应严格按照比选文件第六章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。除明确允许供应商可以自行编写的外，供应商不得以“响应文件格式”规定之外的方式填写相关内容。否则，供应商提供的响应文件将作为无效处理。

9.2 对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

#### 10. 响应文件的印制和签署

10.1 供应商应按“供应商须知前附表”准备响应文件。

10.2 响应文件均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由供应商的法定代表人或其委托代理人在规定签章处签字、盖章。

10.3 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其委托代理人签字。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能视为无效。

10.4 响应文件应根据比选文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效。

#### 11. 响应文件的密封与标注

11.1 供应商应在响应文件封面上注明项目名称、供应商名称、年月日。

11.2 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖公章。

#### 12. 响应文件的递交

12.1 供应商应在响应文件规定的截止时间前，将响应文件按供应商须知前附表规定密封后送达开标地点。

12.2 本次不接受邮寄的响应文件。

### 四、评审

#### 13. 评审

评审工作由采购人组建的评标委员会（以下简称评委会）负责。

### 五、定标

#### 14. 定标规则

14.1 本项目根据评委会推荐的成交候选人名单，按综合得分顺序确定成交人。

14.2 采购人将视情况对中选候选人进行实地考察，供应商应无条件提供相关资料原件备查。

#### 15. 定标程序

15.1 评委会将评审情况写出书面报告，推荐成交候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按比选报价由低到高顺序排列。得分且比选报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

15.2 采购人不解释中选或落选原因，不退回响应文件和其他资料。

#### 16. 中选通知书

中选通知书为签订合同的依据，是合同的有效组成部分。

### 六、签订及履行合同和验收

#### 17. 签订合同

17.1 中选人在收到采购人发出的《中选通知书》后，中选人应在中选通知书发出之日起3日内与采购人签订采购合同。由于中选人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

17.2 中选人因不可抗力原因不能履行合同或放弃中选的，采购人可以与排在中选人之后第一位的中选候选人签订合同，以此类推。

#### 18 合同分包

本项目不允许分包、转包。

#### 19. 履行合同

19.1 中选人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

19.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

### 七、比选纪律要求

#### 20. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目比选不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、比选小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在比选过程中与采购人进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订采购合同；
- (7) 未按照比选文件确定的事项签订采购合同；
- (8) 将采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（12）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

## 第三章 供应商资格证明材料

### 一、供应商应提交的资格证明材料（复印件盖章）

1. 具有独立承担民事责任的能力：提供多证合一的统一社会信用代码营业执照（提供复印件）（如是分公司参与该项目投标，须提供总公司针对本项目的授权）。
- ②如供应商为事业单位的提供事业单位法人证书（提供复印件），③如供应商为非企业服务机构的（例如律师事务所、社会组织等），提供对应主管部门颁发的准许执业证明文件、营业执照或登记证书等证明文件（提供复印件），④如为个体工商户的，提供个体工商户营业执照、税务登记证或提供多证合一的统一社会信用代码营业执照（提供复印件），⑤如为自然人的提供为中国公民的自然人身份证明（提供复印件）。
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。（提供承诺函原件）
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。（提供承诺函原件）
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（提供承诺函原件）
5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（提供承诺函原件）
6. 法律、行政法规规定的其他条件。（提供承诺函原件）
7. 供应商与其他供应商之间，单位负责人不为同一人而且不存在直接控股、管理关系；（提供承诺函原件）

### （二）供应商特殊资格要求：

1. 参加本次采购活动的供应商、法定代表人、主要负责人在参加本项目采购活动中近3年内不得具有行贿犯罪记录。（提供承诺函原件）
2. 本次比选不接受联合体投标。供应商无需对此条进行响应，如为联合体直接作无效响应处理。
3. 法定代表人身份证明/法定代表人授权委托书（1. 如法定代表人参与比选的提供法定代表人身份证明（原件）、法定代表人的身份证（正反两面）复印件。2. 如法定代表人不能参与比选而委托代理人的，提供法定代表人授权委托书（原件）、法定代表人、授权代表的身份证（正反两面）复印件。

以上证明资料未提供格式的格式自拟。

## 第四章 采购项目技术、服务、商务及其他要求

### 一、技术服务要求

#### (一) 服务内容（实质性要求）

供应商提供蜀道投资集团有限责任公司 2024 年首届职工运动会羽毛球比赛的策划执行服务，包含但不限于编制比赛规程、比赛日程、比赛秩序册等，发放比赛奖励以及做好其它相关活动保障。

#### (二) 项目规模与基本要求（实质性要求）

组织参赛者约 300 人，根据实际报名情况调整；

竞赛项目有男子单打、女子单打、男子双打、女子双打、混合双打；

竞赛组别分为 5 个单项比赛共区分 8 个组别；

比赛时间共计 2 个日历日。

#### (三) 服务要求

供应商为本项目制定活动策划方案，包含运动会项目种类与规则的设置、比赛规则，以确保比赛的公平性；供应商应负责全程活动的组织，做好时间流程安排，提前完成场地布置、器材准备等；确保比赛阶段每个项目环环相扣且有足够的时间。活动策划方案需经采购人确认后才能实施，未经采购人确认的，采购人有权拒绝支付供应商合同款项。

供应商负责协助做好赛前准备，不得收取任何报名费用。

比赛场地由供应商提供，需在成都市内，但需满足采购人需求，经采购人确认。

供应商负责现场的场地规划布局，进行区域划分、标志设置。

供应商为本项目设置奖项、荣誉表彰；相关物料由供应商设计并制作，但样式需先经过采购人确认。

供应商为本项目设定现场医疗点位，为本次运动会提供医疗保障。

供应商应维护现场秩序；在秩序维护过程中，应友好沟通，避免发生冲突。

#### **（四）服务保障**

1、供应商为本项目配置专业的服务管理团队，负责项目管理、活动策划、现场执行、等工作。包含项目负责岗 1 人，活动策划岗≥1 人，活动执行岗≥1 人，后勤保障岗≥1 人；现场执行岗由供应商根据现场情况配置。服务管理团队应具备运动会执行经验，拥有良好的控场能力和应变能力；

2、供应商为本次比赛组建 10 人规模的裁判组；

3、运动会相关的音响、桌椅、展板、比赛器材等由供应商提供，供应商应保证相关设施设备的安全性；

4、供应商针对本项目的比赛项目、场地设施、参赛人员等可能存在的安全隐患进行全面评估，并能提供安全应急措施。

## **二、商务要求（实质性要求）**

### **（一）采购标的的数量、采购项目服务实施的时间和地点**

1、采购标的的数量：蜀道投资集团有限责任公司 2024 年首届职工运动会羽毛球比赛项目一项，供应商应保证所提供的服务符合规范和采购文件的要求，而且还应满足采购人有效使用的要求。

2、采购项目服务期限：预计 2024 年 11 月中旬（具体开始时间以采购人要求为准）。

3、采购项目服务地点：按采购人要求执行。

### **（二）采购标的付款要求**

项目完成并经采购人验收合格后支付所有合同款项；

采购人在向供应商支付费用时，供应商需先向采购人提供符合其规定的正规发票。

### **（三）验收要求**

比赛圆满完成后由采购人根据内控管理制度组织项目验收。

### **（四）报价要求**

本项目报价方式为总价，供应商的报价应包含场地使用费用、人员费用、材料设备投

入费用、法定税金、其他相关费用等。

## 第五章 比选内容、比选过程中可能实质性变动的内容

在比选过程中，比选小组可以根据比选文件和比选情况实质性变动比选文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动比选文件中的其他内容。实质性变动的内容。

## 第六章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，未明确格式的，可以自行拟定格式。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

正本/副本

蜀道投资集团有限责任公司2024年首届职工  
运动会羽毛球比赛项目

响 应 文 件

供应商名称：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**第一部分：  
资格性响应部分**

一、具有独立承担民事责任的能力相关证明材料

**二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函**

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据比选文件要求，现郑重承诺如下：

我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，  
我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商名称：（盖章）\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**三、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函**

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据比选文件要求，现郑重承诺如下：

我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商名称：（盖章）\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 四、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据比选文件要求，现郑重承诺如下：

我公司有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商名称：（盖章）\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**五、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函**

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据比选文件要求，现郑重承诺如下：

我公司参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如查实上述承诺的内容事项存在虚假，  
我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商名称：（盖章）\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**六、法律、行政法规规定的其他条件的承诺函**

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据比选文件要求，现郑重承诺如下：

我公司满足法律、行政法规规定的其他条件。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商名称：（盖章）\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**七、供应商与其他供应商之间，单位负责人不为同一人而且不存在直接控股、管理关系的承诺函**

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据比选文件要求，现郑重承诺如下：

我公司与其他供应商之间，单位负责人不为同一人而且不存在直接控股、管理关系。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商名称：（盖章）\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_\_\_日

**八、参加本次采购活动的供应商、法定代表人、主要负责人在近3年采购活动中不得具**

**有行贿犯罪记录的承诺函**

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据比选文件要求，现郑重承诺如下：

参加本次采购活动我公司、法定代表人、主要负责人在近3年采购活动中没有行贿犯罪记录。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商名称：（盖章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 九、法定代表人授权书

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

本授权声明：\_\_\_\_\_（供应商名称），\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）授权\_\_\_\_\_（被授权人姓名、身份证号）为我方参加\_\_\_\_\_项目比选采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关比选、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称：（盖单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

授权代表签字：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**附：法定代表人、委托代理人身份证复印件（如法定代表人参与，需提供法定代表人证明资料和身份证复印件）**

**第二部分：  
其他响应部分**

## 一、比选响应承诺函

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据比选文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目比选文件中规定的实质性要求，如对比选文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对比选文件有异议的同时又参加比选以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动的行为。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

法定代表人或授权代表签字：

供应商名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、报价函

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

1. 我方全面研究了“\_\_\_\_\_”项目比选文件，决定参加贵单位组织的本项目比选采购。

2. 我方自愿按照比选文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，总报价为人民币\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）。

3. 一旦我方成交，我方将严格履行采购合同规定的责任和义务。

4. 我方同意本比选文件参照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125号）对我方可能存在的失信行为进行惩戒。

5. 我方为本项目提交的响应文件正本1份，副本1份。

6. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与比选报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

7. 本次比选，我方递交的响应文件有效期为递交响应文件之日起90天。

供应商名称（盖单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、分项报价明细表

(供应商也可自行拟定)

序号	价格组成	金额(元)	备注
1	人工费用		
2	材料费用、设施设备费用		
3	其他服务费用		
...			
合计			

注：分项报价明细表合计金额应该与总报价一致。

四、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
后期服务人员								

供应商名称（盖单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、技术、服务应答承诺

序号	比选文件要求	比选响应文件的应答	说明
1			
2			
3			
4			
5			

- 注：1. 与本项目要求完全一致的，可以不用列明。  
2. 比选供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其比选或成交资格。

供应商名称（盖单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 六、商务应答表

序号	采购文件要求	响应文件响应	说明

- 注：1. 与本项目要求完全一致的，可以不用列明。  
2. 比选供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其比选或成交资格。

供应商名称（盖单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 第七章 比选方法

## 1. 总则

1.1 结合相关法律法规及本项目特点制定本评审方法。

1.2 评审工作由采购人负责组织，具体评审事务由采购人组建的评标委员会负责。

1.3 评审工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评审程序 and 标准对待所有的供应商。

1.4 评标委员会按照比选文件规定的评审标准进行，并独立履行下列职责：

(1) 审查响应文件是否符合比选文件要求，并作出评价；

(2) 要求供应商对响应文件有关事项作出解释或者澄清；

(3) 推荐成交候选人名单；

(4) 向比选采购单位或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

1.5 评审过程严格保密。供应商对评委会的评审过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其比选申请被拒绝。

1.6 评委会决定响应文件的响应性依据比选文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

1.7 评委会发现响应文件表述不明确或需要说明的事项，可提请采购人进行书面解释说明。发现比选文件违反有关法律、法规和规章的，可以拒绝评审，并向采购单位书面说明情况。

## 2. 评审方法

本项目评审方法为：综合评分法，总分值为 100 分。

## 3. 评审细则及标准

3.1 评委会只对通过初审的比选申请文件，根据比选文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

3.2 本次综合评分的因素详见“评分构成”。

3.3 除价格因素外，评委会成员应依据比选文件规定的评分标准和方法独立对其他因素进行比较打分。

## 4. 评审程序

4.1 比选申请文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

4.1.1 资格性检查。比选文件的规定，对比选申请文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备比选申请资格。供应商比选申请文件属于下列情况之一的，在资格性检查时按照无效比选申请处理：

(1) 不具备比选文件规定的资格要求的。

4.1.2 符合性检查。依据比选文件的规定，从比选申请文件的有效性、完整性和对比选申请文件的响应程度进行审查，以确定是否对比选文件的实质性要求作出响应。供应商比选申请文件属于下列情况的，在符合性检查时按照无效比选申请处理：

- (1) 比选申请报价不符合比选文件规定的价格标的；
- (2) 比选申请文件正副本数量不满足比选文件要求的；
- (3) 比选申请有效期、知识产权等实质性内容不满足比选文件要求的；
- (4) 采购项目履约时间、方式、数量不符合比文件规定要求的；
- (5) 出现多个报价、选择性报价、或者外币报价的。

4.1.3 在比选申请文件初审过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背采购基本原则和比选文件规定。

4.2 澄清有关问题。对比选申请文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出比选文件的范围或者改变比选文件的实质性内容。

4.3 比较与评价。按比选文件中规定的评审方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的比选申请文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

4.4 推荐成交候选人名单。成交候选人数量应当根据采购需要确定，但必须按顺序排列成交候选人。

4.4.1 采用最低评审价法的，按比选报价由低到高顺序排列。比选报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。评标委员会认为，排在前面的成交候选人的最低比选价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该供应商的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选人递补，以此类推。

4.4.2 采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按比选报价由低到高顺序排列。得分且比选报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

## 5. 评分构成

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	报价	10	满足比选文件要求且费用合计最低的响应报价为比选基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算，比选报价得分=(比选基准价 / 比选报价)×10。	共同评审
2	项目实施方案	25	<p>1、根据供应商针对本项目制定的项目实施方案，包括但不限于①活动策划方案（包含竞赛日程设计、比赛规则介绍）；②现场氛围营造及场地规划方案，以上内容完善无缺陷得20分，每少提供一项方案扣10分，方案中每有一处存在缺陷的扣5分，本项分值扣完为止。</p> <p>注：上述方案中提到的缺陷是指：方案中内容前后不一致、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不符合采购项目实际需求、语义描述不清、存在不可能实现的夸大情形、存在影响项目履约质量的情况。</p> <p>2、在提供了齐备的项目实施方案的基础上，供应商为本项目制作了效果图（含整体布局图、物料图、场地规划路线等），符合项目特点及采购人要求的加5分。</p>	技术类评审
3	项目保障方案	32	<p>根据供应商针对本项目制定的项目保障方案，包括但不限于①进度保障措施；②安全保障措施；③应急预案；④宣传方案等进行综合评分，以上内容完善无缺陷得32分，每少提供一项方案扣8分，方案中每有一处存在缺陷的扣4分，本项分值扣完为止。</p> <p>注：上述方案中提到的缺陷是指：方案中内容前后不一致、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不符合采购项目实际需求、语义描述不清、存在不可能实现的夸大情形、存在影响项目履约质量的情况。</p>	技术类评审

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
4	履约能力	18	<p>供应商自 2020 年 1 月来每具有一个类似业绩得 3 分，最多得 18 分。注：提供中标（成交）通知书复印件或合同复印件加盖供应商公章。</p> <p>类似业绩是指为区县市、国企及政府单位提供过活动服务项目且业绩成交金额在 20 万以上活动服务；或为国家层面提供过活动服务项目且业绩成交金额在 50 万以上活动服务。</p>	
5	服务团队配置方案	15	<p>1、供应商提供的服务团队配置方案完全满足比选文件“服务保障”内容的得 5 分，不能完全满足比选文件要求的此项不得分；</p> <p>2、所提供的服务团队配置方案中，每有一名裁判员为国家级裁判员并提供对应证书的加 1 分最多加 10 分。</p>	

说明：1) 供应商根据实际情况提供证明文件，未能提供有效证明的部分不得分。

2) 作为评审资料的，在比选申请文件中应提供复印件加盖公司公章，复印件应清晰，真实，模糊不清或可能导致非唯一理解带来的风险由供应商自行承担。

3) 评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

## 6. 废标

本次采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (2) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的；
- (4) 通过资格性审查和符合性审查不足 3 家的。

## 7. 定标

7.1. 定标原则：本项目根据评委会推荐的成交候选人名单，按顺序确定成交人。

7.2. 定标程序

7.2.1 评委会将评审情况写出书面报告，推荐成交候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按比选报价由低到高顺序排列。得分且比选报价相同的，

按技术指标优劣顺序排列。

7.2.3 采购人不解释成交或落标原因，不退回比选申请文件和其他比选申请资料。

## **8. 评审专家在采购活动中承担以下义务：**

8.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

8.2 保守秘密。不得透露比选邀请文件咨询情况，不得泄露供应商的比选申请文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

8.3 发现供应商在采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向采购评审工作的组织者报告并加以制止。

8.4 发现采购人及其工作人员在采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向有关部门报告。

8.5 法律、法规和规章规定的其他义务。

## **9. 评审专家在采购活动中应当遵守以下工作纪律：**

9.1 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知采购人，不得私自转托他人。

9.2 不得参加与自己有利害关系的、采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。采购人也可要求该评审专家回避。

有利害关系主要是指三年内曾在参加该采购项目供应商中任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

9.3 评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当有在场工作人员陪同。

9.4 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原比选申请文件原意不同的新意见；不得以比选邀请文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

9.5 在咨询工作中，严格执行国家产业政策和产品标准，认真听取咨询方的合理要求，提出科学合理的、无倾向性和歧视性的咨询方案，并对所提出的意见和建议承担个人责任。