

四川成宜高速公路开发有限公司  
2025 年员工体检项目

公开招选文件

招选人：四川成宜高速公路开发有限公司

二〇二五年四月

# 前 言

本招选文件是以《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》（国务院令 第709号 第三次修订）、国务院办公厅《关于清理规范工程建设领域保证金的通知》（国办发〔2016〕49号等）、国家九部委2013年第23号令《关于废止和修改部分比选比选规章和规范性文件的决定》，由本项目招选人结合本项目实际情况编写的。

执行中如对本文件进行任何修改都须经招选人书面同意。

本招选文件的解释权归招选人。

本招选文件未经许可不得翻印，否则将依法予以追究。

# 目 录

|     |              |    |
|-----|--------------|----|
| 第一章 | 招选公告 .....   | 2  |
| 第二章 | 比选人须知 .....  | 7  |
| 第三章 | 招选办法 .....   | 32 |
| 第四章 | 合同附件格式 ..... | 39 |
| 第五章 | 比选文件格式 ..... | 46 |

# 第一章 招选公告

# 四川成宜高速公路开发有限公司 2025 年员工体检项目公开招选公告

## 1. 招选条件

本招选项目四川成宜高速公路开发有限公司 2025 年员工体检项目已由四川成宜高速公路开发有限公司批准实施，招选人为四川成宜高速公路开发有限公司。项目已具备招选条件，现对该项目进行公开招选。

## 2. 项目概况与比选范围

### 2.1 项目概况

为保障四川成宜高速公路开发有限公司 2025 年员工体检工作圆满完成，拟招选 2025 年体检医院。

### 2.2 招选范围

成都市选取 1 家、仁寿县选取 1 家、荣县选取 1 家、宜宾市翠屏区选取 1 家、宜宾市叙州区选取 1 家、泸州市选取 1 家。

## 3. 比选人资格要求

### 3.1 资质要求

（一）公立医院：三甲及以上医院。

（二）体检中心：国有企业。

比选人具有独立法人资格、持有有效的营业执照、基本账户开户许可证或基本账户信息表、具备健康体检资质。

### 3.2 信誉要求

3.2.1 招选截止日前在国家企业信用信息公示系统 (<http://www.gsxt.gov.cn>) 中被列入严重违法失信企业名单，不得参加比选。

3.2.2 招选截止日前在对通过“信用中国”网站 (<http://www.creditchina.gov.cn/>) 查询“失信被执行人”链接“中国执行信息公开网” (<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>) 中列为失信被执行人的比选人，不得参加招选。

3.2.3 在 2021 年 1 月 1 日至本项目招选截止日期间，比选人（单位）、法定代表人、拟任项目负责人被人民法院生效判决为行贿犯罪的，不得参加招选

### 3.3 其他要求

3.3.1 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本次招选。否则，其比选文件将被否决。（注：单位负责人，是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。控股关系，是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。管理关系，是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。）

3.3.2 本项目不接受联合体比选，不允许转包或分包。

## 4. 招选方法

本次招选采用综合评分法，资格后审。

## 5. 招选文件的获取

5.1 凡有意参加招选的潜在比选人，2025 年 3 月 21 日至 2025 年 3 月 27 日 24:00 前，通过成宜公司官网（<http://www.scylgsgl.com/>）下载公开招选文件。

5.2 招选公告、招选文件补遗书或通知书（如果有）：在成宜公司官网（<http://www.scylgsgl.com/>）网站发布。

5.3 比选人应在比选期间适时关注上述网站，并及时下载相关内容，招选人不再另行通知。如有问题或疑问，应及时与招选人联系；

逾期未联系的，招选人视为比选人没有任何问题和疑问，或是已收到或默认已收到，否则造成的一切后果由比选人负责。

5.4 比选人对招选文件有异议的，应当在招选截止时间 3 日前提出。

## 6. 比选文件的递交及相关事宜

### 6.1 招选预备会

招选预备会：招选人不召开招选预备会。

6.2 截止时间：2025 年 3 月 31 日 11:00 前，比选人必须将按要求密封完好的比选文件以面交或邮寄方式送达比选人指定地点：四川省宜宾市翠屏区牟坪镇宜叙高速绥庆管理综合办公室（群团办公室）。

6.3 以下情况：招选人将不予受理比选文件：

- (1) 逾期送达的。
- (2) 未送达指定地点的。
- (3) 未按照招选文件要求密封和标记的。

## 7. 比选保证金

本次招选不递交招选保证金

## 8. 发布公告的媒介

本次招选公告在成宜公司官网（<http://www.scylgsgl.com/>）上发布。

## 9. 开标

9.1 时间：2025 年 4 月 1 日 10:30

9.2 地点：四川省宜宾市翠屏区牟坪镇宜叙高速绥庆管理中心

## 10. 招选结果公示

10.1 招选结果公示：：招选人在收到招选报告之日起3日内，将招选结果在成宜公司官网（<http://www.scylgsgl.com/>）上公示3个工作日以接受社会公开监督。比选人或者其他利害关系人对招选结果有异议的，应当在中选候选人公示期间提出，截止日后不再接受异议。

10.2 投诉处理：比选人或其他利害关系人对招选结果有异议的，应当在中选候选人公示期间提出，截止日后不再接受投诉。

## 11. 联系方式

招选人：四川成宜高速公路开发有限公司

地 址：四川省宜宾市翠屏区牟坪镇宜叙高速绥庆管理中心

联 系 人：周俊

电 话：15183132867

## 第二章 比选人须知

## 比选人须知前附表

《比选人须知前附表》是用于进一步明确《比选人须知》正文中的未尽事宜，由比选人根据本项目具体特点和实际需要编制和填写，与《比选人须知》正文无抵触且与招选文件其他章节相衔接。前附表内容与本须知不一致的，以前附表内容为准。“比选人须知前附表”中的附录表格同属“比选人须知前附表”内容，具有同等效力。

| 条款号   | 条款名称           | 编列内容   |
|-------|----------------|--|
| 1.1.1 | 招选人            | 招选人：四川成宜高速公路开发有限公司<br>地 址：四川省宜宾市翠屏区牟坪镇宜叙高速绥庆管理中心<br>电 话：15183132867<br>联系人：周俊  |
| 1.1.2 | 招选项目名称         | 四川成宜高速公路开发有限公司2025年员工体检  |
| 1.2.1 | 资金来源及比例        | 资金来源：业主自筹<br>出资比例：100%   |
| 1.2.2 | 资金落实情况         | 资金已落实  |
| 1.3.1 | 比选范围           | 见招选公告  |
| 1.3.2 | 体检时间           | 合同生效后30日内，具体时间以招选人的通知为准。   |
| 1.4.1 | 比选人资质条件、能力和信誉  | (1) 资质要求：见本章附录 1<br>(2) 业绩要求：见本章附录 2<br>(3) 信誉要求：见本章附录 3   |
| 1.4.2 | 是否接受联合体比选      | 不接受  |
| 1.4.3 | 比选人不得存在的情形     | 详见招选公告   |
| 1.5.1 | 招选预备会          | 不召开  |
| 1.6.1 | 分包             | 不允许  |
| 1.7.1 | 实质性要求和条件       | 详见招选办法前附表  |
| 1.7.2 | 其他可以被接受的技术支持资料 | 纸质样本或其它纸质技术指标文件  |
| 1.8.1 | 偏差             | 1. 重大偏差：比选文件存在第三章“招选办法前附表”中所列任一否决招选情形的，均属于重大偏差，比选人的比选将被否决。<br>2. 细微偏差：比选文件存在第三章“招选办法”中所列任一否决招选情形以外的情况均视为细微偏差。  |
| 2.1   | 构成招选文件的其他资料    | 招选文件补遗书（若有）  |
| 2.2.1 | 招选人要求澄清招选文件    | 递交比选文件截止之日2天前，可以书面形式要求澄清招选文件，且无需提供比选人的信息。  |
| 2.2.2 | 招选文件澄清发出的形式    | 招选人在比选截止日2天前，将以补遗书形式对招选文件进行澄清，补遗书公布在宜泸宜叙公司官网（ <a href="http://www.scylgsgl.com/">http://www.scylgsgl.com/</a> ）上，由比选人自行下载。比选人应在比选期间实时关注上述网站，并及时下载相关内容，招选人不再另行通知。如有问题或疑问，应及时与招选人联系；逾期未联系的，招选人视为比选人没有任何问题和 |

|              |                 |   |
|--------------|-----------------|---|
|              |                 | 疑问,或是已收到或默认已收到,否则造成的一切后果由比选人负责。   |
| 2.2.3        | 比选人确认收到招选文件澄清   | 由比选人从招选文件中指定网站上自行查阅与下载,不要求比选人向招选人发出确认函。   |
| 2.3.1        | 招选文件修改发出的形式     | 同本须知前附表第 2.2.2 款  |
| 2.3.2        | 比选人确认收到招选文件修改   | 同本须知前附表2.2.3款   |
| 3.1.1        | 比选文件的组成         | (1) 比选函;<br>(2) 法定代表人(单位负责人)身份证明或授权委托书;<br>(3) 比选报价表(按人均费用报价);<br>(4) 资格审查资料;<br>(5) 近三年类似项目业绩证明;<br>(6) 其他资料。(如荣誉证书、资质证书等) |
| 3.2.1        | 增值税税金计算方法       | 按国家规定的一般计税方法计算  |
| 3.2.2        | 清单的填写方式         | 比选人按照招选人提供的体检报价清单填写单价和总价  |
| 3.2.3        | 最高比选限价          | 有,最高投标限价公布如下:机关人员每人2970元、,一线人员每人1500元,具体体检内容详见附录1,公布的最高投标限价作为比选人投标报价的控制上限,凡是比选报价超过最高比选限价的,将作为无效投标处理。                        |
| 3.3.1        | 比选有效期           | 自比选人提交比选文件截止之日起计算90日  |
| 3.4.1        | 比选保证金           | 无   |
| 3.4.2        | 比选保证金的退还        | /   |
| 3.4.3        | 比选保证金不予退还的情形    | /   |
| 3.5.1        | 资格审查资料          | 比选人提供的资格审查资料必须满足资格审查最低条件要求,并附相关证明材料,证明材料以第六章招选文件格式中要求为准。  |
| 3.5.2        | 近年完成的类似项目的年份要求  | 时间要求:2022年1月1日~投标截止日<br>“近年承担类似项目情况表”应附的证明材料的具体要求以“招选文件格式”中要求为准。  |
| 3.5.3        | 是否接受联合体比选       | 不允许   |
| 3.6.1        | 是否允许递交备选比选方案及报价 | 不接受备选方案和多个报价。   |
| 3.7.1<br>(1) | 签字或盖章要求         | 法定代表人或其委托代理人必须在招选文件格式要求签署的地方亲自签署,并不得用印章、签名章或电子制版签名;<br>招选文件格式要求盖章的地方都须加盖比选人单位章(法定名称),不得使用专用印章,单位章内容必须与单位营业执照名称一致。           |
| 3.7.1        | 比选文件副本份数及       | 投标文件份数:2份。(正本一份、副本一份)   |

|              |                  |   |
|--------------|------------------|---|
| (2)          | 其他要求             |   |
| 3.7.1<br>(3) | 装订的其他要求          | 1、比选文件应严格按照招选文件格式中的目录次序装订,不得调整;若内容较多,可装订成若干分册,并在封面标明次序及册数。2、比选文件应编制目录、且逐页标注连续编码。比选文件应采用粘贴或装订方式分别装订成册,不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订,否则,由于比选文件页码编制和装订造成的丢失、散落或其它后果概由比选人自行承担。 |
| 4.1.1        | 比选文件的密封与包装       | 比选文件统一密封在一个封套内,并在封套的封口处加盖比选人单位章。  |
| 4.1.2        | 封套上标记写明内容        | <b>1、外层封套</b><br>招选名称: _____<br>招选地址: _____<br>四川成宜高速公路开发有限公司2025年员工体检项目比选文件<br>在____年____月____日____时____分前不得开启<br>比选名称: _____                                  |
| 4.2.2        | 递交比选文件地点         | 见招选公告   |
| 4.2.3        | 是否退还比选文件         | 否   |
| 4.2.4        | 比选文件的拒收          | 本款补充为:<br>(1) 逾期送达的。<br>(2) 未送达指定地点的。<br>(3) 未按照本比选人须知前附表4.1.1、4.1.2款要求密封和标记的。  |
| 5.1          | 开标时间和地点          | (1) 开标时间: 详见招标公告<br>(2) 开标地点: 详见招标公告  |
| 5.2.1        | 开标程序             | (1) 密封情况检查: 由招选人代表、现场监督检查比选文件的密封情况,并当场予以确认。当比选文件未按本须知4.1.1、4.1.2款要求密封时,将当场确认,不予开标,原封退还。<br>(2) 开标顺序: 随机,当标段比选人少于3家(不含3家)将不予开标,原封退还。                             |
| 6.1.1        | 招选委员会的组建         | 招选委员会构成: 5人, 监督人: 1人  |
| 6.1.2        | 招选委员会推荐的中选候选人的人数 | 3名(若不足3名,则按相应数量推荐)  |
| 7.1.1        | 中选候选人公示媒介及期限     | <b>公示媒介:</b> 成宜公司官网 ( <a href="http://www.scylgsgl.com/">http://www.scylgsgl.com/</a> )<br><b>公示期限:</b> 3个工作日   |
| 7.2.1        | 定选               | (1) 招选人委托招选委员会根据中选候选人排名第一的确定为中选人;<br>(2) 排名第一的中选候选人放弃中选;或不能履行合同;或不按招选文件要求提交履约担保;或被查实存在影响中选结果的违法行为等情形不符合中标条件的,招选人可以按照招选委员会提出的中选候选人名单排序依次确定其他中选候选人为中选人,也可以重新比选。   |

|       |        |   |
|-------|--------|---|
| 7.3.1 | 履约保证金  | 是否要求中选人提交履约保证金： <u>否</u>  |
| 8.1.1 | 投诉     | <p>(1) 投诉人认为比选活动不符合法律行政法规规定的，可以在知道或者应当知道之日起10日内提出书面投诉。依法应先提出异议的，异议答复期间不计算在内；异议人对答复不满意，应在异议答复之日起 10日内提出书面投诉。</p> <p>(2) 投诉人向监督部门提出投诉，应当实名提交投诉书。(投诉书格式详见比选人须知附件2)</p> <p>(3) 有下列情形之一的投诉，不予受理：</p> <p>①投诉人不是所投诉比选活动的参与者，或者与投诉项目无任何利害关系；</p> <p>②投诉事项不具体，且未提供有效的线索、证据，难以查证的；</p> <p>③投诉书未署有投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的；以法人名义投诉的，投诉书未经法定代表人签字并加盖单位章的；委托代理人没有相应的授权委托书和有效身份证明复印件，或者有关委托代理权限和事项不明确的；</p> <p>④应当在规定时间内提出诉求而未提出，超出投诉时效的；</p> <p>⑤已经作出处理决定，且投诉人没有提出新的证据的；</p> <p>⑥投诉事项应先提出异议没有提出异议、已进入行政复议或者司法程序的；</p> <p>⑦其他行政主管部门已经受理的</p>  |
| 8.2.1 | 纪检监察部门 | <p>招标人：四川成宜高速公路开发有限公司纪检办公室</p> <p>电话：0831-5562663</p>   |
| 8.2.2 | 异议     | <p>本项补充:比选人或利害关系人认为比选活动存在不符合法律、法规和规章规定的，可以依法向比选人提出异议，或者依法向有关监督部门投诉。比选人或利害关系人对招选文件、开标、招选结果事项进行投诉的，应当依法先向招标人提出异议。</p> <p>(1) 异议提出的期限规定如下：</p> <p>①对招选文件有异议的，潜在比选人或者其他利害关系人应当在提交招选文件截止时间10日前提出。</p> <p>②对提交招选文件的截标时间、开标程序、比选文件密封检查和开封、唱标内容、开标记录、唱标次序等开标有异议的，比选人应当在开标期间当场提出。</p> <p>③对招选有异议的，比选人或其它利害关系人应当在中选候选人的公示期间提出。</p> <p>(2) 异议人提出异议应当提交异议书，但异议仅涉及开标的除外。(异议书格式详见比选人须知附件1)</p> <p>(3) 异议人是法人的，异议书必须由其法定代表人或者授权代表(如果有)签字并加盖公章；其他组织或者个人提出异议的，异议书必须由其主要负责人或者提出异议的本人签字，并附真实有效身份证明复印件。</p> <p>(4) 有下列情形之一的，招标人可以不予受理异议，并向异议人发出异议不予受理通知书：</p> <p>①异议人不是比选人、潜在比选人或者其他利害关系人；</p> <p>②未在法定的异议期限内提出的；</p> <p>③规定应当以书面形式提出但未以书面形式提出的；</p> <p>④异议书未按照要求签字盖章的；</p> <p>⑤异议书未提供有效联系人和联系方式的；</p> <p>⑥针对依法应当保密的信息和资料提出异议的；</p> |

|           |                         |  |
|-----------|-------------------------|--|
|           |                         | <p>⑦开标现场已经比选人确认的事项，开标后比选人又就该事项提出异议的；</p> <p>⑧比选人已经做出明确答复，无新的事实证据，又就同一问题提出异议的；</p> <p>⑨异议人违反《中华人民共和国招标投标法》等法律规定，捏造事实、伪造材料或者以非法手段取得证明材料提出异议的。比选人对异议未在规定时间内做出答复的，异议人可以向交通运输行政主管部门申诉，交通运输行政主管部门应当责令比选人依法做出答复。异议人对答复不满意的，可以提起投诉。</p>                                |
| 9.1.1     | 是否采用电子比选                | 否  |
| 需要补充的其他内容 |                         |  |
| 10.1      | 比选的<br>通讯<br>要求         | <p>(1) 比选人应按招选文件要求自行参加开标会，自行从招选人指定网站查阅和下载通知、补遗书（若有），不能下载的应及时与招选人联系，否则后果自行承担。比选人下载通知、补遗书后，不再向招选人发出确认函。本项目不组织现场踏勘及招选预备会，需踏勘现场的比选人可自行组织前往，相关费用自理，安全责任自行承担；</p> <p>(2) 比选人在送交比选文件时登记比选人信息及有效的联系方式，至招选结果公示前，必须保证其提供的联系方式处于有效工作状态，招选人不承担由于与比选人联系中断给比选人带来的任何损失责任。</p> |
| 10.2      | 签订合<br>同其他<br>事项        | <p>(1) 招选人和中选人应当自中选通知书发出之日起10日内，按照招选文件和中选人的比选文件订立书面合同；</p> <p>(2) 招选人和中选人在签订合同协议书的同时需按照本招选文件规定的格式（必要时可做修改）和要求签订招选文件第四章第三节合同附件格式所列相关合同，明确双方的权利和义务以及应承担的违约责任；</p> <p>(3) 合同文件的制作及费用由中选人负责。合同文件的份数根据需要由招选人与中选人协商确定。在合同协议书签订之前，招选文件和中选通知书将约束双方。</p>                |
| 10.3      | 放弃中<br>选的处理             | <p>(1) 比选有效期内比选人不得撤销比选文件。</p> <p>(2) 中选人在收到中标通知书后，拒签合同协议书，招选人将取消其中选资格。</p>   |
| 10.4      | 开展扫<br>黑除恶<br>斗争的<br>要求 | <p>为进一步加强在全省公路水运建设领域内开展扫黑除恶专项斗争，依法严厉打击各类黑恶势力违法犯罪活动，有效净化建设市场和环境，维护招选单位和比选单位的合法权益，确保全省重点公路水运项目比选活动有序进行。按照有黑扫黑、无黑除恶、无恶治乱的工作要求，各比选单位及从业人员应按照《四川省交通运输厅关于开展公路水运建设领域建设环境专项整治工作的通知》（川交函〔2018〕657号）、《四川省交通运输厅关于开展公路水运建设领域恶意竞标专项整治工作的通知》（川交函〔2018〕656号）文件要求做好相关工作。</p>   |
| 10.5      | 扫黑除<br>恶举报              | <p>省交通运输厅：<br/>厅扫黑除恶专项斗争举报电话：028-85553206<br/>驻厅纪检组举报电话：028-85525235</p>   |

|    |   |
|----|---|
| 电话 | 厅建设管理处举报电话：028-85525314<br>厅公路局举报电话：028-85550281<br>厅航务管理局举报电话：028-85525767<br>举报传真：028-85525338<br>举报邮箱：scjtsnce@scjt.gov.cn<br>举报地址：四川省成都市武侯祠大街 180 号四川省交通运输厅二楼扫黑除恶办公室<br>邮政编码：610041 |
|----|---|

附录 1 资格审查条件（资质最低要求）

| 标段   | 资质最低要求  |
|------|---|
| WZCG | 比选人具有独立法人资格、持有有效的营业执照、基本账户开户许可证或基本账户信息表、具备健康体检资质； |

附录 2 资格审查条件（业绩最低要求）

| 标段   | 业绩最低要求   |
|------|--|
| WZCG | 提供近3年（2022年1月1日起至投标截止日，以合同签订时间为准）至少承担过2个类似健康体检项目，且单笔合同金额不少于15万元。 |

附录 3 资格审查条件（信誉最低要求）

| 标段   | 信誉最低要求  |
|------|---|
| WZCG | <p>1.招选截止日前在国家企业信用信息公示系统（<a href="http://www.gsxt.gov.cn">http://www.gsxt.gov.cn</a>）中被列入严重违法失信企业名单，不得参加招选。</p> <p>2.招选截止日前在对通过“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn/">http://www.creditchina.gov.cn/</a>）查询“失信被执行人”链接“中国执行信息公开网（<a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin/">http://zxgk.court.gov.cn/shixin/</a>）”中列为失信被执行人的比选人，不得参加招选。</p> <p>3.在2021年1月1日至本项目招选截止日期间，比选人（单位）、法定代表人、拟任项目负责人被人民法院生效判决为行贿犯罪的，不得参加招选。</p> |

## 体检项目清单

### 附录 1：必检项目

| 序号 | 体检名称                                    | 单位 | 金额 | 备注 |
|----|---|----|----|----|
| 1  | 生化全套(肝功 12 项、肾功 3 项、<br>血糖、血脂 7 项、微量元素) |    |    |    |
| 2  | 全血分析                                    |    |    |    |
| 3  | 腹部彩超全套                                  |    |    |    |
| 4  | 尿沉渣+干化学                                 |    |    |    |
| 5  | 乳腺彩超                                    |    |    |    |
| 6  | 妇科(女员工增加)                               |    |    |    |
| 7  | 眼科(收费员增加)                               |    |    |    |
|    |   |    |    |    |

注：以上项目为必检，实际体检以员工体检项目为准(超出公司体检金额的由员工自行承担体检费用)

# 比选人须知（正文）

## 1. 总则

### 1.1 招选项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招选项目已具备招选条件，现对体检项目进行招选。

1.1.2 招选人：见比选人须知前附表。

1.1.3 招选项目名称：见比选人须知前附表。

### 1.2 招选项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见比选人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见比选人须知前附表。

### 1.3 比选范围

1.3.1 比选范围：见比选人须知前附表。

### 1.4 比选人资格要求

1.4.1 比选人应具备承担本招选项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见比选人须知前附表；

(2) 业绩要求：见比选人须知前附表；

(3) 信誉要求：见比选人须知前附表；

(4) 其他要求：见比选人须知前附表；

1.4.2 比选人须知前附表规定接受联合体比选的，联合体除应符合本章第1.4.1项和比选人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招选文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招选人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招选项目中比选，否则各相关比选均无效。

#### 1.4.3 比选人不得存在下列情形之一：

(1) 与招选人存在利害关系且可能影响比选公正性；

(2) 与本招选项目的其他比选人为同一个单位负责人；

(3) 与本招选项目的其他比选人存在控股、管理关系；

(4) 与本招选项目其他比选人代理同一个制造商同一品牌的设备比选；

(5) 为本招选项目提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务；

(6) 为本工程项目的相关监理人，或者与本工程项目的相关监理人存在隶属关系或者其他利害关系；

(7) 为本招选项目的代建人；

(8) 为本招选项目的比选代理机构；

(9) 与本招选项目的监理人或代建人或比选代理机构同为一个法定代表人；

(10) 与本招选项目的监理人或代建人或比选代理机构存在控股或参股关系；

(11) 被依法暂停或者取消比选资格；

(12) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(13) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(14) 在最近三年内发生重大产品质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(15) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(16) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(17) 比选人（单位）、现任法定代表人、主要负责人近三年没有被人民法院生效判决或裁定认定为行贿犯罪的；

(18) 法律法规或比选人须知前附表规定的其他情形。

### **1.5 费用承担**

比选人准备和参加比选活动发生的费用自理。

### **1.6 保密**

参与比选活动的各方应对招选文件和比选文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

### **1.7 语言文字**

招选文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

### **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### **1.9 招选预备会**

1.9.1 比选人须知前附表规定召开招选预备会的，比选人按比选人须知前附表规定的时间和地点召开招选预备会，澄清比选人提出的问题。

1.9.2 比选人应按比选人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招选人，以便招选人在会议期间澄清。

1.9.3 招选预备会后，招选人将对比选人所提问题的澄清，以比选人须知前附表规定的形式通知所有

的比选人。该澄清内容为招选文件的组成部分。

## 1.10 分包

见比选人须知前附表。

## 1.11 响应和偏差

1.11.1 比选文件偏离招选文件某些要求，视为比选文件存在偏差。偏差包括重大偏差和细微偏差。

1.11.2 比选文件应对招选文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招选人的响应，否则，视为比选文件存在重大偏差，比选人的比选将被否决。

比选文件存在第三章“招选办法”中所列任一否决招选情形的，均属于存在重大偏差。

1.11.3 比选文件中的下列偏差为细微偏差：

(1) 在按照第三章“招选办法”的规定对比选价进行算术性错误修正后，最终比选报价未超过最高投标限价（如有）的情况下，出现第三章“招选办法”规定的算术性错误；

(2) 比选文件页码不连续、采用活页夹装订、个别文字有遗漏错误等不影响比选文件实质性内容的偏差。

1.11.4 评选委员会对比选文件中的细微偏差按如下规定处理：

(1) 对于本章第1.12.3项(1)目所述的细微偏差，按照第三章“招选办法”的规定予以修正并要求比选人进行澄清；

(2) 对于本章第1.12.3项(2)、(3)目所述的细微偏差，可在相关评分因素的评分中酌情扣分。

## 2. 招选文件

### 2.1 招选文件的组成

本招选文件包括：

(1) 招选公告；

- (2) 比选人须知；
- (3) 招选办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 招选文件格式；
- (6) 比选人须知前附表规定的其他资料。

## 2.2 招选文件的澄清

2.2.1 比选人应仔细阅读和检查招选文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招选人提出，以便补齐。如有疑问，应按比选人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招选人，要求招选人对招选文件予以澄清。

2.2.2 招选文件的澄清以比选人须知前附表规定的形式发给所有比选人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第4.2.1项规定的比选截止时间不足15日的，并且澄清内容可能影响招选文件编制的，将相应延长招选截止时间。

2.2.3 比选人在收到澄清后，应按比选人须知前附表规定的时间和形式通知招选人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招选人认为确有必要答复，否则，招选人有权拒绝回复比选人在本章第2.2.1项规定的时间后的任何澄清要求。

## 2.3 招选文件的修改

2.3.1 招选人以比选人须知前附表规定的形式修改招选文件，并通知所有的比选人。修改招选文件的时间距本章第4.2.1项规定的比选截止时间不足15日的，并且修改内容可能影响招选文件编制的，将相应延长比选截止时间。

2.3.2 比选人收到修改内容后，应按比选人须知前附表规定的时间和形式通知招选人，确认已收到该修改。

## 2.4 招选文件的异议

比选人或者其他利害关系人对招选文件有异议的，应当在比选截止时间10日前以书面形式提出。比选人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招选活动。

## 3. 比选文件

### 3.1 比选文件的组成

3.1.1 比选文件应包括下列内容：

- (1) 比选函；
- (2) 法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书；
- (3) 比选报价表（按人均费用报价）；
- (4) 资格审查资料；
- (5) 近三年类似项目业绩证明；
- (6) 其他资料。（如荣誉证书、资质证书等）

比选人在招选过程中作出的符合法律法规和比选文件规定的澄清确认，构成比选文件的组成部分。

3.1.2 比选人须知前附表规定不接受联合体比选的，或比选人没有组成联合体的，比选文件不包括联合体协议书。

3.1.3 比选人须知前附表未要求提交比选保证金的，比选文件不包括比选保证金。

### 3.2 比选报价

3.2.1 比选报价应包括国家规定的增值税税金，除比选人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。比选人应按第五章“招选文件格式”的要求在比选函中进行报价并填写物资比选报价清单。

3.2.2 比选人应充分了解该项目的总体情况以及影响比选报价的其他要素。

3.2.3 比选报价为各分项报价金额之和，比选报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数

为准，修正比选报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。比选人在比选截止时间前修改比选函中的比选报价总额，应同时修改比选文件“物资比选报价清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4 招选人设有最高比选限价的，比选人的比选报价不得超过最高比选限价，最高比选限价在比选人须知前附表中载明。

3.2.5 比选报价的其他要求见比选人须知前附表。

### **3.3 比选有效期**

3.3.1 除比选人须知前附表另有规定外，比选有效期为90日。

3.3.2 在比选有效期内，招选人撤销招选文件的，应承担招选文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长比选有效期的，招选人以书面形式通知所有比选人延长比选有效期。比选人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其比选保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其招选文件；比选人拒绝延长的，其比选失效，但比选人有权收回其比选保证金及以现金或者支票形式递交的比选保证金的银行同期存款利息。

### **3.4 比选保证金**

3.4.1 比选人在递交比选文件的同时，应按比选人须知前附表规定的金额、形式和第六章“招选文件格式”规定的比选保证金格式递交比选保证金，并作为其比选文件的组成部分。境内比选人以现金或者支票形式提交的比选保证金，应当从其基本账户转出并在比选文件中附上基本账户开户证明。联合体比选的，其比选保证金可以由牵头人递交，并应符合比选人须知前附表的规定。

3.4.2 比选人不按本章第3.4.1项要求提交比选保证金的，招选委员会将否决其比选。

3.4.3 比选人最迟将在与中选人签订合同后5日内，向未中选的比选人和中选人退还比选保证金。比选保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，比选保证金将不予退还：

(1) 比选人在招选有效期内撤销比选文件；

(2) 中选人在收到中选通知书后，无正当理由不与招选人订立合同，在签订合同时向招选人提出附加条件，或者不按照招选文件要求提交履约保证金；

(3) 发生比选人须知前附表规定的其他可以不予退还比选保证金的情形。

### **3.5 资格审查资料**

除比选人须知前附表另有规定外，比选人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第1.4款规定的资质、信誉等要求。

3.5.1 “比选人基本情况表”应附比选人资格或者资质证书副本和比选材料检验或认证等材料的复印件以及：

(1) 比选人为企业的，应提交营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）；

(2) 比选人为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书和组织机构代码证的复印件。

3.5.2 “业绩情况表”应附合同复印件，具体时间要求见比选人须知前附表。

3.5.3 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明比选人败诉的设备买卖合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见比选人须知前附表。

3.5.4 比选人须知前附表规定接受联合体比选的，本章第3.5.1项至第3.5.4项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

### **3.6 备选比选方案**

3.6.1 除比选人须知前附表规定允许外，比选人不得递交备选比选方案，否则其比选将被否决。

3.6.2 允许比选人递交备选比选方案的，只有中选人所递交的备选比选方案方可予以考虑。招选委员会认为中选人的备选比选方案优于其按照招选文件要求编制的比选方案的，招选人接受该备选比选方案。

3.6.3 比选人提供两个或两个以上比选报价，或者在比选文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

### **3.7 比选文件的编制**

3.7.1 比选文件应按第六章“招选文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为比选文件的组成部分。

3.7.2 比选文件应当对招选文件有关供货期、招选有效期、供货要求、招选范围等实质性内容作出响应。比选文件在满足招选文件实质性要求的基础上，可以提出比招选文件要求更有利于招选人的承诺。

3.7.3 (1) 比选文件应用不褪色的材料书写或打印，比选函及比选文件的澄清、说明和补正应由比选人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖单位章。由比选人的法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“招选文件格式”的要求。比选文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由比选人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖单位章。

(2) 比选文件正本一份，副本份数见比选人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。比选人应根据比选人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

(3) 比选文件的正本与副本应分别装订，并编制目录，比选文件需分册装订的，具体分册装订要求见比选人须知前附表规定。

## **4. 比选**

### **4.1 比选文件的密封和标记**

4.1.1 比选文件应密封包装，并在封套的封口处加盖比选人单位章或由比选人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字。

4.1.2 比选文件封套上应写明的内容见比选人须知前附表。

4.1.3 未按本章第4.1.1项要求密封的比选文件，招选人将予以拒收。

## **4.2 比选文件的递交**

4.2.1 比选人应在比选人须知前附表规定的比选截止时间前递交比选文件。

4.2.2 比选人递交比选文件的地点：见比选人须知前附表。

4.2.3 除比选人须知前附表另有规定外，比选人所递交的比选文件不予退还。

4.2.4 招选人收到比选文件后，向比选人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的比选文件，招选人将予以拒收。

## **4.3 比选文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章第4.2.1项规定的比选截止时间前，比选人可以修改或撤回已递交的比选文件，但应以书面形式通知招选人。

4.3.2 比选人修改或撤回已递交比选文件的书面通知应按照本章第3.7.3项的要求签字或盖章。招选人收到书面通知后，向比选人出具签收凭证。

4.3.3 比选人撤回比选文件的，招选人自收到比选人书面撤回通知之日起5日内退还已收取的比选保证金。

4.3.4 修改的内容为比选文件的组成部分。修改的比选文件应按照本章第3条、第4条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

# **5. 开标**

## **5.1 开标时间和地点**

招选人在规定的比选截止时间（开标时间）和比选人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有比选人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人准时参加。

比选人若未派法定代表人或委托代理人出席开标活动，视为该比选人默认开标结果。

## 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

5.2.1 宣布开标纪律；

5.2.2 公布在比选截止时间前递交比选文件的比选人名称；

5.2.3 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

5.2.4 检查比选文件的密封情况，按照比选人须知前附表规定的开标顺序当众开标，公布招选项目名称、比选人名称、比选保证金的递交情况、比选报价、交货期、交货地点及其他内容，并记录在案；

5.2.5 比选人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

5.2.6 开标结束。

## 5.3 开标异议

比选人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招选人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 招选

### 6.1 招选委员会

6.1.1 招选由招选人依法组建的招选委员会负责。

6.1.2 招选委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 比选人或比选人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与比选人有经济利益关系，可能影响对比选公正评审的；
- (4) 曾因在比选、招选以及其他与比选有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与比选人有其他利害关系。

6.1.3 招选过程中，招选委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续招选的，招选人有权更换。被更换的招选委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的招选委员会成员重新进行评审。

## **6.2 招选原则**

招选活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## **6.3 招选**

6.3.1 招选委员会按照第三章“招选办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对比选文件进行评审。第三章“招选办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为招选依据。

6.3.2 招选完成后，招选委员会应当向招选人提交书面招选报告和中选候选人名单。招选委员会推荐中选候选人的人数见比选人须知前附表。

# **7. 合同授予**

## **7.1 中选候选人公示**

招选人在收到招选报告之日起3日内，按照比选人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中选候选人，公示期不得少于3天。

## **7.2 招选结果异议**

比选人或者其他利害关系人对招选结果有异议的，应当在中选候选人公示期间提出。招选人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停比选比选活动。

## **7.3 中选候选人履约能力审查**

中选候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招选人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原招选委员会按照招选文件规定的标准和方法进行审查确认。

## **7.4 定标**

按照比选人须知前附表的规定，招选人或招选人授权的招选委员会依法确定中选人。

## **7.5 中标通知**

在本章第3.3款规定的比选有效期内，招选人以书面形式向中选人发出中标通知书，招选人不再发布中标结果公告，中标结果以中标通知书和中标结果通知书的内容为准。

## **7.6 履约保证金**

7.6.1如需要缴纳履约保证金的，在签订合同前，中选人应按比选人须知前附表规定的形式、金额和招选文件第四章“合同附件格式”规定的或者事先经过招选人书面认可的履约保证金格式向比选人提交履约保证金。除比选人须知前附表另有规定外，履约保证金为中选合同金额的3%。

7.6.2 中选人不能按本章第7.6.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其比选保证金不予退还，给招选人造成的损失超过比选保证金数额的，中选人还应当对超过部分予以赔偿。

## **7.7 签订合同**

7.7.1 比选人和中选人应当在中标通知书发出之日起10日内，根据招选文件和中选人的比选文件订立书面合同。中选人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招选人提出附加条件，或者不按照招选文件要求提交履约保证金的，招选人有权取消其中标资格，其比选保证金不予退还；给招选人造成的损失超过比选保证金数额的，中选人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招选人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中选人提出附加条件的，招选人向中选人退还比选保证金；给中选人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中选的，联合体各方应当共同与比选人签订合同，就中选项目向比选人承担连带责任。

## **8. 纪律和监督**

### **8.1 对招选人的纪律要求**

招选人不得泄露比选比选活动中应当保密的情况和资料，不得与比选人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **8.2 对比选人的纪律要求**

比选人不得相互串通比选或者与招选人串通比选，不得向招选人或者招选委员会成员行贿谋取中选，不得以他人名义比选或者以其他方式弄虚作假骗取中选；比选人不得以任何方式干扰、影响招选工作。

### **8.3 对招选委员会成员的纪律要求**

招选委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对比选文件的评审和比较、中选候选人的推荐情况以及招选有关的其他情况。在招选活动中，招选委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响招选程序正常进行，不得使用第三章“招选办法”没有规定的评审因素和标准进行招选。

### **8.4 对与招选活动有关的工作人员的纪律要求**

与招选活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对比选文件的评审和比较、中选候选人的推荐情况以及招选有关的其他情况。在招选活动中，与招选活动有关的工作人员不得擅离职守，影响招选程序正常进行。

### **8.5 投诉**

8.5.1 比选人或者其他利害关系人认为比选活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 比选人或者其他利害关系人对招选文件、开标和招选结果提出投诉的，应当按照比选人须知第2.4款、第5.3款和第7.2款的规定先向比选人提出异议。异议答复期间不计算在第8.5.1项规定的期限内。

## **9. 是否采用电子比选**

本招选项目是否采用电子比选方式，见比选人须知前附表。

## **10. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见比选人须知前附表。

附件 1

(招选项目及标段名称) 异议书

异议人：\_\_\_\_\_

住所地：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

异议人授权代表：\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 住址：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

起异议事项的基本事实：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

相关请求及主张：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

有效线索和相关证明材料：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

异议人与提起项目有利害关系的证明材料：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

此致

\_\_\_\_\_  
(招选人)

异议人（盖单位章）：\_\_\_\_\_

或法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

年 月 日

附件 2

## 投诉书

就所投诉事项，投诉人已于 年 月 日向招选人提出异议，并于 年 月 日收到招选人书面答复（后附异议及答复材料）。

投诉人：\_\_\_\_\_

住所地：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

投诉人授权代表：\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 住址：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人：\_\_\_\_\_

住所地：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

投诉事项的基本事实：\_\_\_\_\_

相关请求及主张：\_\_\_\_\_

有效线索和相关证明材料：\_\_\_\_\_

投诉人与投诉项目有利害关系的证明材料：\_\_\_\_\_

此致

\_\_\_\_\_（投诉受理机关）

投诉人（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 第三章 招选办法

## 一、招选办法前附表

《招选办法前附表》用于进一步明确正文中的未尽事宜，由比选人根据本项目具体特点和实际需要编制和填写，与招选文件其他章节相衔接，并与本章正文内容不相抵触。前附表内容与正文不一致的，以前附表内容为准。《招选办法前附表》没有列明的因素和标准不得作为招选依据。

| 条款号                                       | 评审因素    | 评审标准   |                                       |
|---|---------|--|---------------------------------------|
| 1   | 招选方法    | <p>1) 本次招选办法采用综合评分法，即按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，按照综合评分由高到低排序。当比选人的综合评分相等时，招选委员会依次按照以下顺序推荐中选候选人：</p> <p>①以投标报价低的优先；</p> <p>②以其他部分（除报价部分）评分高的优先。</p> <p>(2) 招选委员会最终推荐 3 名中选候选人（若不足 3 名，则按实际数量推荐）。</p> <p>(3) 招选委员会对比选文件进行评审后，因有效投标不足 3 个，招选委员会应当对有效投标是否具有竞争性进行评审。招选委员会一致认为有效投标仍具有竞争性的，可继续开展招选，并应当在招选报告中阐明理由并推荐中选候选人。招选委员会对有效投标是否具有竞争性无法达成一致意见的，应当否决全部比选，并在招选报告中作出说明。</p> |                                       |
| 2.1.1                                     | 形式评审标准  | 比选人名称  | 与营业执照一致                               |
|   |         | 签字、盖章  | 符合第二章“比选人须知前附表”第 3.7.3 项要求            |
|   |         | 报价唯一   | 只能有一个有效报价，即符合第二章“比选人须知前附表”第 3.6.1 款要求 |
| 以上评审有一条不通过，则视为形式评审标准不通过，不进入下一步评审，其比选予以否决。 |         |  |                                       |
| 2.1.2                                     | 资格评审标准  | 资质要求   | 符合第二章“比选人须知前附表”附录 1                   |
|   |         | 业绩要求   | 符合第二章“比选人须知前附表”附录 2                   |
|   |         | 信誉要求   | 符合第二章“比选人须知前附表”附录 3                   |
|   |         | 比选要求   | 不存在第“比选人须知”第 1.4.3 任何一种情形之一           |
| 以上评审有一条不通过，则视为资格评审标准不通过，不进入下一步评审，其比选予以否决。 |         |  |                                       |
| 2.1.3                                     | 响应性评审标准 | 比选范围   | 符合第二章“比选人须知”第 1.3.1 项规定               |
|   |         | 体检时间   | 符合第二章“比选人须知”第 1.3.2 项规定               |
|   |         | 比选有效期  | 符合第二章“比选人须知”第 3.3.1 项规定               |
|   |         | 比选保证金  | 符合第二章“比选人须知”第 3.4.1 项规定               |
|   |         | 权利义务   | 承诺完全响应招选文件“合同条款及格式”中的实质性要求和条件         |
|   |         | 比选报价   | 比选报价不超过最高限价，否则做否决比选处理。                |

| 条款号          |                | 条款内容               | 编列内容  |
|--------------|----------------|--------------------|---|
| 2.2.1        |                | 分值构成<br>(总分 100 分) | 商务部分：20 分<br>技术部分：40 分<br>投标报价：40 分<br>其他评分因素：/   |
| 2.2.2        |                | 评标基准价计算方法          | 采用下列方式：<br><input type="checkbox"/> A 方式：采用有效投标报价（经初步评审合格且不低于成本的投标报价；报价有修正的，以修正后的价格为准）中最低报价为评标基准价，计算公式为：<br>$S$ （评标基准价）= $a_{min}$ ， $a_{min}$ 为有效的最低投标报价。<br><input checked="" type="checkbox"/> B 方式：采用有效投标报价（经初步评审合格且不低于成本的投标报价；报价有修正的，以修正后的价格为准）的算术平均值为评标基准价，计算公式为：<br>$S$ （评标基准价）= $(a_1 + \dots + a_n) / n$ ， $a$ 为有效的投标报价。<br>注：评标基准价小数点后保留两位。 |
| 2.2.3        |                | 投标报价的偏差率计算公式       | $\text{偏差率} = 100\% \times  (\text{投标人报价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价} $<br>注：偏差率百分数小数点后保留两位。   |
| 条款号          |                | 评分因素（偏差率）          | 评分标准  |
| 2.2.4<br>(1) | 资信业绩评分标准（20 分） | 类似项目业绩<br>(15 分)   | 满足资格条件的得 10 分，每增加 1 个类似业绩的得 2 分，本项最多得 20 分。<br>注：（1）类似业绩要求同第二章投标人须知附前附表。（2）业绩证明需提供合同协议书关键页复印件或扫描件，时间以合同协议书时间为准。   |

|              |                |                |  |
|--------------|----------------|----------------|--|
| 2.2.4<br>(2) | 服务方案 (40分)     | 体检方案 (25分)     | 根据投标人提供的方案进行评审,包括但不限于体检自选项目清单、响应的及时性、体检医务人员配置、体检报告提交时限等,优的得 15-25分,一般的得 8-14分,差的得 1-7分,无不得分。 |
|              |                | 后续跟踪服务方案 (15分) | 根据投标人提供的方案进行评审,包括但不限于提供健康咨询和后续跟踪服务等,优的得 10-15分,一般的得 5-9分,差的得 4-1分,无不得分。                      |
| 2.2.4(3)     | 投标报价评分标准 (40分) | 投标报价 (40分)     | 有效投标报价等于评标基准价的得满分,其他有效投标报价与评标基准价为准相比,每高 1%扣 0.5 分;每低 1%扣 0.25 分。<br>注:中间值采用插入法计算,小数点后保留两位。   |

## (二) 招选办法 (正文)

### 1. 招选办法

本次招选采用综合评分法。招选委员会对满足招选文件实质性要求的比选文件,按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分,并按得分由高到低顺序推荐中选候选人,但比选报价低于其成本的除外。综合评分相等时,招选委员会应按照招选办法前附表规定的优先次序推荐中选候选人或确定中选人。

### 2. 评审标准

#### 2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准:见招选办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准:见招选办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准:见招选办法前附表。

#### 2.2 分值构成与评分标准

##### 2.2.1 分值构成

- (1) 资信业绩评分标准:见招选办法前附表;
- (2) 服务方案:见招选办法前附表;
- (3) 投标报价:见招选办法前附表;

##### 2.2.2 招选基准价计算

招选基准价计算方法:见招选办法前附表。

##### 2.2.3 比选报价的偏差率计算

比选报价的偏差率计算公式:见招选办法前附表。

##### 2.2.4 评分标准

- (1) 资信业绩评分标准:见招选办法前附表;
- (2) 服务方案:见招选办法前附表;
- (3) 投标报价:见招选办法前附表;

### 3. 招选程序

#### 3.1 初步评审

3.1.1 招选委员会可以要求比选人提交第二章“比选人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。招选委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对比选文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，招选委员会应当否决其比选。

3.1.2 比选人有以下情形之一的，招选委员会应当否决其比选：

(1) 比选文件没有对招选文件的实质性要求和条件作出响应，或者对比选文件的偏差超出招选文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通比选、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 比选报价有算术错误及其他错误的，招选委员会按以下原则要求比选人对比选报价进行修正，并要求比选人书面澄清确认。比选人拒不澄清确认的，招选委员会应当否决其比选：

(1) 比选文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

(3) 比选报价为各分项报价金额之和，比选报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正比选报价；

(4) 如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

### 3.2 详细评审

3.2.1 招选委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对售后服务计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对质量计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 比选人综合得分=A+B+C。

3.2.4 招选委员会发现比选人的报价明显低于其他比选报价，使得其比选报价可能低于其个别成本的，应当要求该比选人作出书面说明并提供相应的证明材料。比选人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，招选委员会应当认定该比选人以低于成本报价竞标，并否决其比选。

### 3.3 比选文件的澄清

3.3.1 在招选过程中，招选委员会可以书面形式要求比选人对比选文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。招选委员会不接受比选人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出招选文件的范围且不得改变招选文件的实质性内容，并构成比选文件的组成部分。

3.3.3 招选委员会对比选人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求比选人进一步澄清、说明或补正，直至满足招选委员会的要求。

### **3.4 招选结果**

3.4.1 除第二章“比选人须知”前附表授权直接确定中选人外，招选委员会按照得分由高到低的顺序推荐中选候选人，并标明排序。

3.4.2 招选委员会完成招选后，应当向招选人提交书面招选报告和中选候选人名单。

## 第四章 合同附件格式

# 成宜公司 xxxx 体检合同

甲方：四川成宜高速公路开发有限公司（以下简称甲方）

乙方：xxxxxx（以下简称乙方）

为了明确双方的权利义务，依照《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规，甲、乙双方本着平等互利、紧密合作的原则，经过双方友好协商一致，签订本合同。

## 一、体检项目的概况、数量、单价及合同金额：

| 序号 | 项目         | 临床意义 | 结算金额 |
|----|------------|------|------|
| XX | XXXXXXXXXX | XXX  | XXX  |
| XX | XXXXXXXXXX | XXX  | XXX  |
| 合计 |            |      |      |

合计不含税金额 xxxxxx 元（大写：xxxxxx 元），税金为 xxxxxx\_元（叁佰捌拾壹元壹角玖分），增值税税率为 x%，含税金额为 xxxxxx 元（大写：xxxxxx 元）。

## 二、体检时间及结算方式

### 第一条 合作事项

- （一）项目名称：职工非职业健康体检。
- （二）体检地点：
- （三）体检注意事项：见附件一。
- （四）体检项目：个性化套餐。
- （五）体检时间：2025 年\_\_月\_\_日至 2025 年\_\_月\_\_日

### 第二条 合同价款、结算价款、付款时间及付款方式

（一）本年度申报到乙方体检的人数约 \_\_\_\_\_人，体检费用标准：男性 \_\_\_\_\_元/人，女性 \_\_\_\_\_元/人。此标准内费用由单位统一结算，超出此标准的费

用由职工自费支付。

(二) 结算价款按乙方体检软件系统中甲方实际体检人数和体检项目计价。

(三) 付款时间：体检时间结束后 20 个工作日内甲方联系人在核对体检人数和项目无误后收到乙方正规有效的发票后一次性付清结算价款。

(四) 付款方式：甲方以转账（付现/转账）方式向乙方支付款项。

(五) 所有货款均以银行转账、汇款等非现金的银行合法支付方式付至以下乙方指定账户，且该账户不得随意变更

| 项目     | 甲方  | 乙方     |
|--------|---|--------|
| 全称     | 四川成宜高速公路开发有限公司                                  | XXXXXX |
| 纳税人资质  | 增值税一般纳税人  | 小规模纳税人 |
| 纳税人识别号 | XXXXXX  | XXXXXX |
| 注册地址   | 宜宾临港经济技术开发区<br>长江北路西段附 3 段 17 号<br>企业服务中心 504 室 | XXXXXX |
| 注册电话   | 0831-2376852                                    | XXXXXX |
| 开户行    | 中国银行宜宾分行  | XXXXXX |
| 账 号    | XXXXXX  | XXXXXX |

### 第三条 甲方的权利

(一) 有权向乙方了解健康体检项目的临床检查意义，体检项目及流程，用于体检的检查设备相关资料（品牌、型号、特殊优势），确定最终体检项目。

(二) 有权指定甲方体检实施负责人

(三) 有权向乙方了解甲方参检者体检实施进度情况。

### 第四条 甲方的义务

(一) 在合同约定的体检时间 7 个工作日内向乙方提供甲方参检者的个人基本信息（姓名、性别、年龄、婚姻状况、体检标准、身份证号码、电话号码等），并确认体检项目。

(二) 将乙方提供的体检前注意事项（附件一）传达至每一位参检者。

(三) 组织、安排、督促甲方参检者在规定的时间内进行健康体检。配合乙方实施健康体检安排，协调参检者在体检过程中听从乙方组织、安排。

(四) 在收到乙方提交的体检报告后，有义务保护受检者的健康体检信息（个

人健康状况隐私权受法律保护)。

(五) 保护与乙方达成的合同秘密(包括价格、提供的增值服务项目等), 否则乙方有权追究甲方责任。

### **第五条 乙方的权利**

(一) 有权向甲方索要甲方参检者的个人基本信息(姓名、性别、年龄、婚姻状况、体检标准、身份证号码、电话号码等)。

(二) 有权拒绝甲方提出的不符合医学科学的检查要求。

(三) 有权要求甲方参检者按照乙方体检程序完成体检项目。

(四) 向甲方提供的“健康检查报告”中的“医学声明”, 具有与本合同相同的法律效力。

### **第六条 乙方的义务**

(一) 向甲方提供与甲方体检项目有关的医学知识咨询。为甲方参检者制定好适合的体检套餐和相应的收费标准, 建议甲方参检者按照体检程序完成体检项目, 为甲方提供必要的检查便利条件。

(二) 有义务安排具体工作人员与甲方衔接配合, 协商确定参检者的检查时间和地点, 确保体检工作有序开展。

采取科学、客观的工作态度开展健康体检工作。在合同商定的时间内完成甲方参建者的体检项目。

(三) 甲方受检者体检的过程中, 如发现重要异常结果(例: 心血管急症、各种急性肝炎、急性肾功能损害、恶性肿瘤等), 乙方应在甲方受检者检查后的5个工作日内及时通知甲方体检实施负责人或受检者本人, 以便及时就诊或进一步检查。

(四) 在体检时间完成后7-14个工作日内, 应向甲方提供所有甲方受检者的体检报告, 有特殊检查项目体检报告延时。

(五) 保护甲方受检者的健康体检信息, 不得向其他机构或个人泄漏。

### **第七条 其他事宜**

(一) 在合同约定的“体检时间”内, 每日上午进行体检, 登记时间为: 7:30-9:30, 逾期不予登记体检。

(二) 在合同约定的体检时间当日, 甲方实际参检人数应达到所提供参检人

数的 90%。

(三) 甲方参检者因特殊原因未能在合同约定的体检时间当日参检，应在正常工作日（周一～周五）上午进行补检，具体时间应与乙方再次协商确定。

(四) 甲方负责参检者的身份验证工作，乙方仅对持甲方提供的参检者名单中相同身份证登陆乙方体检软件系统时拍照的受检者检查报告负责。

(五) 甲方参检者因本人原因未检项目，不能替换，应在体检当日后 3 个工作日内完成该体检项目，逾期按自动弃检处理。弃检项目费用计入结算价款。如有特殊情况，不能在 3 个工作日内完成补检的，应及时告知乙方工作人员后，重新安排。

(六) 乙方负责甲方受检者体检资料的隐私保护，并以密封体检报告的形式交送甲方实施体检负责人，甲方负责人在领取体检报告时须确认体检报告的密封完好并签字，密封体检报告由甲方负责发送到受检者手中，如因甲方负责人在发送报告过程中泄漏受检者健康状况（隐私）而造成的一切法律侵权和经济后果，由甲方负全责。

(七) 甲方应遵守双方商定的体检时间，如因特殊情况需更改体检时间，甲方应提前 10 个工作日通知乙方。

## **第八条 乙肝项目检测专项协议**

根据《关于进一步规范入学和就业体检项目维护乙肝表面抗原携带者入学和就业权利的通知》（人社部发【2010】12 号）、《卫生部办公厅关于加强乙肝项目检测管理工作的通知》（卫办医政发【2010】38 号）以及《卫生部办公厅关于进一步规范乙肝项目检测的通知》（卫办政法发【2011】14 号）的有关规定，“医疗机构开展职工体检等健康体检时，非因受检者本人要求，不得主动提供乙肝项目检测。受检者本人要求进行乙肝项目检测的，有关体检报告应当密封，交受检者本人或其指定的人员。”甲方在了解该文件精神情况下仍坚持要求委托乙方进行乙肝项目检测，甲方必须征得受检者本人同意（受检者须签订乙肝项目检测知情同意书），并指定专人负责从乙方领取乙肝项目检测报告（结果），乙方不得将受检者乙肝项目结果在体检报告中体现。甲方获取检测报告后有义务对报告内容保密，不得私自拆封，否则因侵权行为而产生的一切纠纷，均由甲方负责。

## **第九条 违约责任**

(一) 未经对方许可,甲乙双方均不得向第三方泄漏本合同内容,若违约而给守约方造成损失,违约方应当承担赔偿责任。

(二) 乙方应在双方商定的体检时间内为甲方安排健康体检工作,如因乙方原因未按时实施体检工作,给甲方造成损失,甲方有权追究乙方的责任。

(三) 甲方如因特殊情况需更改体检时间,未提前十个工作日通知乙方给乙方造成损失的,甲方应承担赔偿责任。

(四) 因乙方漏检、检查错误、结论报告错误而给甲方参检者造成人身损害,由乙方、甲方以及受检者三方共同协商解决,甲方及受检者有权追究乙方的法律和经济责任。

(五) 因乙方泄漏甲方体检员工健康体检信息并造成人身损害,甲方及参检者有权追究乙方的法律和经济责任。

(六) 因甲方未尽到验证参检者的身份责任,出现冒名顶替并由此造成的一切后果,乙方不负任何责任。如发生恶意索赔、敲诈勒索,乙方有权通过法律途径维护自身合法权益。

#### **第十条 免责条款**

(一) 甲乙双方任何一方因发生天灾、重大事故、接受政治任务等不可抗力因素而不能按时履约,均不负违约责任,但应及时履行告知义务,以减轻影响。

(二) 因甲方参检者自愿放弃体检项目而发生疾病漏诊并造成损害,或因甲方领取或发放体检报告不及时造成受检者病情延误,乙方不负任何责任。

(三) 甲方如因特殊情况需更改体检时间,未提前十个工作日通知乙方给乙方造成损失的,甲方应承担赔偿责任。

(四) 因甲方泄漏甲方受检者健康体检信息造成矛盾、纠纷或人身损害,乙方不负任何责任。

(五) 乙方向甲方出具的附件一为本合同的重要组成部分,具有同等法律效力。甲方应向参检者履行告知义务,并确认所有参检者对该部分内容已知晓,若甲方未尽到告知义务造成的纠纷或损害,乙方不承担任何责任。

#### **第十一条 纠纷的解决**

本协议未尽事宜甲乙双方本着友好并相互理解的原则协商解决,协商不能达成共识的,可依法向项目所在地人民法院提起诉讼。

第十二条 本合同一式陆份，甲方执叁份，乙方执叁份，具有同等法律效力，经甲乙双方法定代表人或授权代表(附授权委托书)签字并加盖

甲方：四川成宜高速公路开发有限公司（盖章）

法定代表人：

委托代理人：

2025年    月    日

乙方：XXXXXXXXXX（盖章）

法定代表人：

委托代理人：

2025年    月    日

## 第五部分 比选文件格式

\_\_\_\_\_ (项目名称)

## 公开招选比选文件

报价人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (签字)

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 目 录

- 一、比选函；
- 二、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书；
- 三、比选报价表；
- 四、资格审查资料；
- 五、质量承诺函；
- 六、其他资料。

## 一、比选函

\_\_\_\_\_（招选人名称）：

1.我方已仔细研究了（项目名称）\_\_\_\_\_体检招选项目招选文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）的比选总报价（其中，增值税税率为\_\_）并在招选文件规定的时间完成该公司体检，并按合同约定履行义务。

2.我方承诺：（1）在招选文件规定的比选有效期内不撤销比选文件；（2）所递交的比选文件及相关资料内容完整、真实有效，且不存在第二章“比选人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。（3）近三年比选人（单位）、现任法定代表人、授权代表（如果有）无犯行贿罪行为；（4）接受招选文件规定的风险划分原则，没有新的风险划分办法；（5）不增加比选人的责任范围，或减少比选人义务；（6）没有不同的支付办法；（7）对合同纠纷、事故处理办法无异议；（8）对合同条款没有重大偏离。

3.我方承诺除偏差表列出的偏差外，我方响应招选文件的全部要求。

4.我方在招选文件规定的比选有效期内，将遵守承诺，并同意随时解答贵方的询问，按贵方的要求提供补充资料，并随时准备接受中标或落标通知。

5.如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中选通知书后，在中选通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招选文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6.\_\_\_\_（其他补充说明）。

比 选 人： （盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人： （签字）

地 址：

网 址：

电 话：

传 真：

邮政编码：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书

### （一）授权委托书（如果有）

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（比选人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）第\_\_标段招选文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至比选有效期满。

代理人无转委托权。

附：法定代表人和委托代理人的身份证影印件（彩色或黑白）。

比 选 人：\_\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：

1. 如果由比选人的授权委托代理人签署比选文件，则需提交授权委托书，同时提交法定代表人身份证明）；
2. 法定代表人和委托代理人必须在授权委托书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替；
3. 委托代理人只能是一个人，且不能再授予他人，否则其授权无效；
4. 授权委托书应附法定代表人和委托代理人身份证复印件（黑白或彩色）并加盖比选人单位章，且身份证复印件应清晰、有效。
5. 授权委托书的时间应与法定代表人或其委托代理人签署比选函的时间同日或在其之前。

## (二) 法定代表人身份证明

比选人名称：\_\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_\_

姓名：（法定代表人亲笔签字）性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（比选人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证影印件（彩色或黑白）。

比选人：\_\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

注：

1. 如果由比选人的法定代表人亲自签署比选文件，则仅需提供本证明（不再提交授权委托书）；
2. 本身份证明要求法定代表人的签字必须是亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名；
3. 法定代表人身份证明应附法定代表人身份证复印件（黑白或彩色）并加盖比选人单位章，且身份证复印件应清晰有效；
4. 法定代表人身份证明的时间应与法定代表人签署比选函的时间同日或在其之前。

### 三、比选报价表

#### 3-1 体检比选报价清单说明

1. 本比选报价表应与比选人须知、合同条款及技术规范等文件结合起来理解和解释，比选人在报价前应仔细阅读有关文件。

2. 除非合同另有规定，本比选报价表中的单价和总价，

#### 3-2 比选报价汇总表

| 序号 | 项目名称                        | 单位 | 报价金额 | 备注 |
|----|-----------------------------|----|------|----|
| 1  | 四川成宜高速公路开发有限公司<br>2025年体检项目 | 元  |      |    |

比选人：\_\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 3-3 体检比选报价清单

| 序号                                   | 体检项目 | 数量 | 单价(元/次) | 合计金额(元) | 备注 |
|--------------------------------------|------|----|---------|---------|----|
| 1.                                   |      |    |         |         |    |
| “数量”×“单价”=“合计金额”，各项“合计金额”之和=比选人比选报价。 |      |    |         |         |    |
| 比选报价(大写)：_____ 小写：_____ (元)          |      |    |         |         |    |

比选人：\_\_\_\_\_ (全称) \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 四、资格审查资料

### (一) 比选人基本情况表

|               |  |  |      |      |    |  |
|---------------|--|--|------|------|----|--|
| 比选人名称         |  |  |      |      |    |  |
| 注册地址          |  |  |      | 邮政编码 |    |  |
| 联系方式          | 联系人  |  |      | 电话   |    |  |
|               | 传真   |  |      | 电子邮件 |    |  |
| 法定代表人         | 姓名   |  | 技术职称 |      | 电话 |  |
| 营业执照号         |  |  |      |      |    |  |
| 注册资本          |  |  |      |      |    |  |
| 成立日期          |  |  |      |      |    |  |
| 企业资质证书        | 类型：等级：证书号：   |  |      |      |    |  |
| 基本账户开户银行      |  |  |      |      |    |  |
| 基本账户银行账号      |  |  |      |      |    |  |
| 经营范围          |  |  |      |      |    |  |
| 比选人关联企业情况（如有） | 比选人应提供关联企业情况，包括：<br>（1）比选人的所有股东名称及相应股权（出资额）比例：如比选人为上市公司，比选人应提供股权占公司股份总数50%以上的所有股东名称及相应股权比例；<br>（2）比选人投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例；<br>（3）与比选人单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称。 |  |      |      |    |  |
| 备注            |  |  |      |      |    |  |

注：本表后应附有以下证明材料的影印件（黑白或彩色）：（1）营业执照、（2）资质证书、（3）基本账户开户许可证或基本存款账户信息表

## (二) 近年承担类似项目情况

注：

1. 业绩要求是自2022年1月1日起至投标截止日，以合同签订时间为准。
2. 提供其业绩证明材料为项目合同影印件（黑白或彩色），证明材料应加盖比选人单位章。其中合同协议书中业绩不能反映资格审查条件内容的可加附委托人出具的证明影印件（黑白或彩色）。

### （三）比选人信誉情况

附：

1. 比选人（单位）在通过“信用中国”查询“失信被执行人”链接“中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）”的结果网页截图影印件（彩色或黑白）。

2. 比选人在国家企业信用信息公示系统（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）中严重违法失信企业名单查询结果网页截图）影印件（彩色或黑白）。





## 五、其他资料

- 注：1、提供医院综合实力资料；  
2、比选人认为应提供的其他资料。